

UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

INSTITUTO FEMENINO
DE
ESTUDIOS SUPERIORES Y PRACTICOS

PROSPECTO Y PROGRAMAS
DE LAS CLASES PARA 1940

AVENIDA PORTUGAL N.º 31 — SANTIAGO
(Costado Oriente del Edificio de la Universidad)

UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

INSTITUTO FEMENINO

DE

ESTUDIOS SUPERIORES Y PRACTICOS

**PROSPECTO Y PROGRAMAS
DE LAS CLASES PARA 1940**

AVENIDA PORTUGAL N.º 31 — SANTIAGO
(Costado Oriente del Edificio de la Universidad)



OBJETO DEL INSTITUTO FEMENINO DE ESTUDIOS SUPERIORES Y PRACTICOS DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA

El objeto del Instituto Femenino es proporcionar a las jóvenes egresadas de los Colegios de Humanidades un complemento necesario en nuestros días para perfeccionar la cultura intelectual femenina que hayan adquirido y ofrecerles la oportunidad de realizar otros estudios prácticos, cuya utilidad y conveniencia para la mujer se hacen cada día más evidentes.

La niña que desee completar sus estudios de idiomas encuentra en el Instituto Femenino los cursos superiores de Inglés, Francés, Italiano y Alemán que le permitirán adquirir la facilidad de la conversación en esas lenguas y la familiarizará con las obras clásicas de sus literaturas respectivas y con las modernas de los autores más renombrados.

El gran vacío que se nota en los estudios de humanidades respecto a nuestro propio idioma y que se trasluce

en la dificultad de la redacción hasta de una simple carta, en el mal gusto literario tan en boga actualmente y en la dificultad casi insuperable, para la mayoría, de escribir un artículo, un discurso u otro trabajo de mayor aliento, trata el Instituto de llenarlo y corregirlo con los interesantes cursos de Redacción Castellana y Literatura, en los que se da un lugar preferente a los trabajos de práctica.

Las clases de Religión Superior, Filosofía e Historia General serán el complemento obligado de la formación intelectual y moral de la joven que desee completar, en cuanto es posible, una educación que la eleve sobre el nivel común y la haga mirar la vida con mayor seriedad.

Por último, el Instituto Femenino ofrece también los cursos de Aritmética Comercial, Contabilidad, Taquigrafía y Dactilografía para preparar convenientemente a la joven que desee ingresar al Comercio, o a la que razonablemente piensa que es necesario ampliar las posibilidades de ganarse la vida, si las vueltas de la fortuna, tan frecuentes hoy, puedan ponerla algún día en esa necesidad.

Los cursos de Contabilidad y Taquigrafía del Instituto Femenino, no son cursos rápidos de tres o cuatro meses; ellos duran dos años. No es posible adquirir la técnica verdadera ni la expedición en esos ramos sin un estudio reposado y completo que no puede realizarse en unos pocos meses.

Para no sustraer a las jóvenes a la vida del hogar ni entorpecerles su vida social, propia de la que ya ha terminado la educación del Colegio, las clases sólo funcionan en las mañanas, de 9 a 12, dejándoles enteramente libres las tardes.

Con el fin de que los padres y apoderados de las alumnas puedan controlar la asistencia de sus hijas y pupilas a las clases del Instituto Femenino, la Dirección envía

cada dos meses a los respectivos domicilios un boletín en que van confirmadas fielmente las asistencias e inasistencias de las alumnas a las clases, según las anotaciones de cada profesor.

Este es el objeto que persigue el Instituto Femenino de la Universidad Católica y es de esperar que los padres de familia sepan apreciar el esfuerzo que realiza la Universidad Católica en beneficio de sus hijas y sepan también aprovecharlo enviándolas a matricularse en los cursos que les interesen.



DIRECCION

Director Eclesiástico: Pbro. don Armando Uribe M.,
Moneda 1739.

Directora-Secretaria: Señorita Ana Luisa Prats Be-
llo, Lord Cochrane 405.

Ayudanta de Secretaria: Señorita Laura Aristegui B.,
Pérez Canto 168.

JUNTA DIRECTIVA Y DE VIGILANCIA

Monseñor Carlos Casanueva O., Moneda 1054.

Pbro. don Armando Uribe M., Moneda 1739.

Señora Sara Izquierdo de Philippi, Villavicencio 337.

Señora Mercedes Santa Cruz de Vergara, V. Lete-
lier 1319.

Señora Amelia Pastor de Silva Vildósola, Av. Pedro
de Valdivia 2226.

Señora Inés Orrego de Zañartu, Providencia 281.

Señora Sara Guerin de Elgueta, Grajales 2164.

Señora Matilde Merino de Urzúa, Avda. Pedro de
Valdivia 800.

Señorita Sofía Echeverría Vial, Huérfanos 1361.

Señorita María Valdés Larraín, Cienfuegos 62.

Señorita Olivia Pérez Valdés, Catedral 1390.

Señorita Elisabeth Weber, Av. Constanza 148.

CONFERENCIA DE SAN VICENTE DE PAUL

(Santa Inés)

Con el fin de ejercitar a las jóvenes en el ejercicio de la caridad cristiana, se ha establecido esta Sección de las Conferencias de San Vicente, bajo el patrocinio del Instituto Femenino y que tiene por objeto visitar a las enfermas del Hospital de San Borja, instruir las en la fe y socorrerlas materialmente.

Consta de socias activas y cooperadoras. Las socias activas son las que tienen a su cargo la visita a las enfermas; las cooperadoras contribuyen con una pequeña limosna mensual al sostenimiento de la Conferencia.

La Dirección del Instituto ruega a las alumnas que contribuyan de una u otra manera a hacer el bien entre las pobres enfermas del Hospital, acostumbrándose así a practicar la caridad cristiana con los desvalidos.

La visita a las enfermas se hace todos los Martes a las tres de la tarde. La reunión de reglamento de las socias activas tiene lugar los Martes segundos y cuartos de cada mes, antes de la visita, en una sala del 2.º piso de la Universidad.

El Directorio de la Conferencia es el siguiente:

Presidenta: Srta. Rosa María G. Huidobro Domínguez.

Vice-Presidenta: Srta. María Victoria Unzueta Urrejola.

Secretaria: Srta. Gabriela Díaz Alemany.

Pro-Secretaria: Srta. María Angélica Mira Urrejola.

Tesorera: Srta. Inés Grez Willson.

Pro-Tesorera: Srta. Teresa Armanet.

Actualmente cuenta con treinta socias activas.

CLASES DEL AÑO 1940 Y PROFESORADO

Religión Superior: Profesor, Pbro. don Pedro Guzmán A.

Filosofía Moral: Profesor, Pbro. don Armando Uribe.

Psicología: Profesor, Pbro. don Oscar Larson.

Historia General: Profesor, don José M. Cifuentes.

Alemán, I y II Años: Profesora, Frau Hedwig Michel.

Francés, I, II, III y IV Años: Profesor, don Raúl Cousseau.

Inglés, II, III y IV Años: Profesora, Miss Annie Catton.

Inglés, Curso de Perfeccionamiento: Profesor, Mr. Joseph Mac-Courtney.

Castellano, Redacción Castellana y Literatura: Profesor, Pbro. don Bernardino Abarzúa.

Italiano, I, II y III Años: Profesor, don Ramón Aguilera.

Aritmética Comercial, I y II Años: Profesora, señorita Eliana Gass.

Contabilidad, I y II Años: Profesor, don Guillermo Silva Santiago.

Taquigrafía, I y II Años: Profesor, don Roberto Gutiérrez.

Dactilografía: Profesora, Srta. Mercedes Vergara N.

Dibujo y Pintura: Profesor, don Pedro Reszka.

Arte Aplicado, Técnica "Batik": Profesor, don Carlos Llobet Rauvich.

PROGRAMA Y HORARIOS DE LAS CLASES

RELIGION SUPERIOR

Profesor: Pbro. don Pedro Guzmán A.

Horario: Martes y Jueves, de 10 a 11 A. M.

Programa

Las clases de Religión Superior tienen por objeto ilustrar la mente de las alumnas con el estudio científico y filosófico de la Religión revelada. En otras palabras, llevar al entendimiento una **fe racional**. El espíritu de los verdaderos creyentes debe decir con San Agustín y Santo Tomás: "Jamás creeré si no veo que tengo razón para creer". Los preliminares de la fe reclaman el ejercicio de la razón.

Parte Dogmática.—Se le da preferencia a los Misterios, o sea, a las verdades que están sobre la razón; pero que aceptamos, como queda dicho, por los **motivos de credibilidad**. En el estudio de cada uno de los Misterios se desarrollan tres puntos: 1.º, Verdades declaradas de fe, o, por lo menos, del común sentir de la Iglesia; 2.º, Fuentes Teológicas en que se apoyan estas verdades; 3.º, El Misterio ante la razón.

Parte Moral.—No sólo se exponen las normas del orden moral que conoce la razón práctica, sino que se estudia la aplicación de ellas a los casos particulares, o sea, la formación de la conciencia. Como la raíz de la imputabilidad de nuestros actos es la libertad, se le da a su estudio toda la importancia que tiene.

PARTE DOGMATICA

I.—TEODICEA

Idea general de las verdades de la Religión, que podemos conocer con el ejercicio de la razón.

II.—MISTERIOS

La Santísima Trinidad.—Definiciones y explicaciones de: esencia, naturaleza, sustancia y persona.—Las relaciones.—Fundamentos en que se apoya este dogma.—La razón en presencia del misterio.

La Encarnación.—Se expone el dogma.—Diferencia entre los conceptos de persona humana y persona divina.—¿Cómo pudo el Verbo tomar la naturaleza humana sin tomar al mismo tiempo la persona humana?

Pruebas de la divinidad de Jesucristo. Analogías de la Encarnación

La Eucaristía.—Verdades definidas por el Concilio de Trento.—Fundamentos del dogma: Palabras de la promesa, Palabras de la institución, Tradición católica.

La razón ante la Eucaristía. Conceptos de **sustancia, accidente, materia prima, forma sustancial.**

La Transubstanciación.

Cómo Cristo existe bajo las especies eucarísticas.

La Gracia.—Dogma católico de la Gracia. Gracia habitual y actual.

Necesidad **absoluta** de la Gracia para conseguir el último fin. Necesidad **moral** de la Gracia en el orden natural, para cumplir los preceptos naturales y resistir a los vicios. “Necesitamos el socorro de Dios, dice Maine de Birán, aún para aquello que parece estar al alcance de nuestras fuerzas”.

Gracia suficiente y eficaz.

Virtudes infusas y dones del Espíritu Santo, cómo actúan en el alma.

Desarrollo de la vida sobrenatural. La Predestinación.

Pecado original.—La razón no puede por sí sola demostrarlo. Lo enseña la fe. ¿Qué han dicho los filósofos sobre esta materia? ¿Qué dice la Iglesia?

Estado del hombre antes del pecado. ¿Qué perdió con su caída?

La trasmisión del pecado original y la justicia divina.

Misterios de la Vida futura.—Certidumbre de la vida futura. Pruebas de la inmortalidad del alma. Lo que dice

la razón y lo que enseña la fe. Verdades definidas por la Iglesia. La razón ante la eternidad dichosa. La razón ante la eternidad del infierno.

La resurrección de los cuerpos. Lo que enseña el Concilio de Letrán. La razón ante este dogma. Lo que han dicho los grandes filósofos sobre la materia. Analogías en la naturaleza.

PARTE MORAL

Ideas generales. ¿Es posible la moral sin dogmas? Los principios de la moral emanan de la naturaleza, que ha sido, es y será siempre la misma, no fluctúan, por lo tanto, con los vaivenes de los caprichos humanos. Son inamovibles.

Actos Humanos.—Clasificación de los actos. Su valor moral. Fuentes de la moralidad.

La Libertad.—Definición y diversas clases de libertad. Libertad de coacción, de albedrío, física y moral.

Grados de libertad en los diversos actos. Causas fisiológicas y hábitos adquiridos que influyen en el obrar humano. Agentes externos que tienen más o menos influencias en los actos del hombre.

Niegan la libertad los materialistas, panteístas y deterministas.

Las Pasiones.—¿Qué son las pasiones? ¿Buenas o malas? Su influencia en los actos humanos.

El Pecado.—Examen del concepto de pecado. Su clasificación. ¿Qué actos son intrínsecamente malos? Pecado material y formal.

La Virtud.—Bondad natural y sobrenatural. Virtudes infusas y adquiridas. Teológicas y morales.

La Ley.—Definición. Ley divina y humana. Ley eterna, natural y positiva. Obligaciones que impone la ley natural. Las leyes eclesiásticas. Obligaciones que impone la ley civil. Sanción de la ley.

La Conciencia.—Norma interna y práctica de nuestros actos. La razón práctica y la conciencia. Conciencia antecedente y consiguiente. Verdadera y errónea. Recta

y no recta. Cierta, probable y dudosa. Escrupulosa y laxa. Perpleja.

Análisis del concepto de certeza. El hombre tiene obligación de obrar con conciencia cierta.

El Probabilismo. Normas prácticas. Cuando no es lícito seguir la opinión probable menos segura.

Obligación de instruirse en los principios de la moral cristiana. El hombre es responsable de los errores de su vida, si en ellos ha incurrido por descuidar los estudios religiosos.

FILOSOFIA MORAL

Profesor: Pbro. don Armando Uribe M.

Horario: Martes, de 11 a 12 M.

PSICOLOGIA

Profesor: Pbro. don Oscar Larson.

Horario: Miércoles, de 11 a 12 M.

HISTORIA GENERAL

Profesor: Don José María Cifuentes.

Horario: Viernes, de 11 a 12 M.

Programa

En el año 1939 se empezó a desarrollar el programa que se indica a continuación. En el presente año se hará un resumen de la materia ya tratada antes de continuar el estudio de los temas que corresponden al curso actual. De esta manera las alumnas que se matriculen por primera vez este año podrán abarcar el programa entero de los dos años sin dificultad.

Estima la Dirección que este curso tendrá la mayor aceptación por tratarse de acontecimientos que no puede excusarse de conocer ninguna persona medianamente culta y que han tenido influencia inmediata en los problemas que actualmente nos interesan y preocupan.

- XI. Los Estados Unidos.—Enriquecimiento después de la guerra.—La crisis en 1929.—El Gobierno de Roosevelt.—México.—Últimos años del Gobierno de Porfirio Díaz.—La anarquía militar.—Los gobiernos de Calles y de Cárdenas.—Persecuciones religiosas.—Reformas económica-sociales.—Principales acontecimientos políticos en los restantes países americanos.
- XII. La Iglesia.—León XIII: sus Encíclicas; su política general.—Pío X: su lucha contra el Modernismo.—Benedicto XV: la Santa Sede y la guerra mundial.—Codificación del Derecho Canónico.—Pío XI: sus Encíclicas.—El Tratado de Letrán.—Luchas presentes de la Iglesia.—Las Iglesias protestantes.—El judaísmo.—Las religiones paganas.
- XIII. La cuestión social.—Las nuevas ideas sociales.—La cuestión agraria.—La crisis de 1929 y la desocupación.—El maquinismo, la racionalización y la Taylorización.—El sindicalismo.—El mutualismo.—La Oficina Internacional del Trabajo.
- XIV. Grandes progresos de las ciencias aplicadas.—La telegrafía sin hilos y la radio.—La aviación.—La navegación submarina.—El automóvil.—El cine sonoro.—Transformaciones en el arte de la construcción.—Consecuencias sociales y culturales de estos progresos.
-

ALEMAN

PRIMER AÑO

Profesora: Frau Hedwig Michel.

Horario: Miércoles y Sábado, de 10 a 11 A. M.

Programa

Declinación del artículo, sustantivo y adjetivo.

Preposiciones y pronombres.

Verbos auxiliares.

El curso va a combinar la enseñanza gramatical con la práctica inmediata (Método Berlitz).

ALEMAN

SEGUNDO AÑO

Profesora: Frau Hedwig Michel

Horario: Miércoles y Sábado, de 11 a 12 M.

Programa

Amplificación de los conocimientos gramaticales.

Lectura y estudio de textos fáciles alemanes.

FRANCES

PRIMER AÑO

Profesor: Don Raúl Cousseau.

Horario: Lunes y Jueves, de 10 a 11 A. M.

Programa

El artículo.—El sustantivo.—El adjetivo.—Formación del plural.

Los pronombres.

Verbos auxiliares y regulares.

Empleo del pronombre “En”.

Conversación fácil.—Lectura.

FRANCES

SEGUNDO AÑO

Profesor: Don Raúl Cousseau.

Horario: Martes y Sábado, de 10 a 11 A. M.

Programa

Los verbos reflejos.

Algunos verbos irregulares.

Adverbios.—Proposiciones.—Conjunciones.

Combinaciones de pronombres.

El pronombre “y”.

Las reglas más fáciles de la sintaxis.

Dictados.—Conversación y lectura.

FRANCES

TERCER AÑO

Profesor: Don Raúl Cousseau.

Horario: Lunes y Jueves, de 11 a 12 M

Programa

Todos los verbos irregulares.

Toda la sintaxis.

Dictados.—Composiciones.

FRANCES

CUARTO AÑO

Profesor: Don Raúl Cousseau.

Horario: Miércoles y Sábado, de 11 a 12 M.

Programa

Los modismos empleados en la conversación.
Composiciones.—Cartas.—Dictados.—Lectura.
Literatura.—Disertación.

INGLES

SEGUNDO AÑO

Profesora: Miss Ana Catton.

Horario: Jueves, de 10 a 11 A. M. y Sábado, de 11 a 12 M.

Programa

Libro II de Flores, "Beginnings in English". Lectura y traducción de los trozos, además conversación sobre esta misma materia.

La gramática está incluida en este libro y es la siguiente:

Verbos irregulares.

Verbos reflejos.

Adverbios, Preposiciones y Conjunciones.

Trabajos escritos.—Traducciones de varios trozos, a elección de la profesora, y bastante ejercicios sobre fraseología.

INGLES

TERCER AÑO

Profesora: Miss Ana Catton.

Horario: Martes y Sábado, de 10 a 11 A. M.

Programa

Flores, Libro de IV Año.

Lectura y traducción de los trozos más interesantes en el texto y tres o cuatro de las poesías que contiene.

Gramática.—Se continuará ejercitando y amplificando la Gramática en conexión con la lectura, dedicando algún tiempo a la explicación sistemática de la sintaxis inglesa.

Los tiempos compuestos de los verbos.

El subjuntivo regido por *si* y *que*.

La voz pasiva.

Conversación.—La conversación se desarrollará sobre los trozos de lectura, aspectos típicos de la vida y la cultura inglesa.

Trabajos escritos.—Composiciones domésticas sobre temas debidamente preparadas en la clase. Traducción de frases con determinadas dificultades gramaticales.

INGLES

CUARTO AÑO

Profesora: Miss Ana Catton.

Horario: Martes y Jueves, de 11 a 12 M.

Programa

Ramírez.—Literatura II.

Lectura y traducción de varios trozos literarios del texto conjuntamente con un estudio de las biografías de los respectivos autores. Este estudio de los trozos comprenderá tanto las prosas como los versos, y se desarrollará principalmente con el objeto de preparar a las alumnas para el curso de perfeccionamiento.

Conversación.—La conversación versará sobre los mismos trozos estudiados en clase con el objeto de aumentar el vocabulario del alumnado. También podrá extenderse esta conversación a temas libres sobre aspectos característicos de la vida y la cultura inglesa.

Trabajos escritos.—Composiciones sobre la historia literaria, sus diversas escuelas y tendencias, conjuntamente con temas libres a elección de la profesora.

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO

Profesor: Mr. Joseph D. Mac Courtney.

Horario: Lunes y Jueves, de 11 a 12 M.

Este curso tiene por único objeto dar a las alumnas oportunidad de perfeccionarse en el inglés hablado.

Se leerá una obra completa de un autor, tratando y comentando detalladamente cada capítulo a medida que se avance en la lectura.

Los trabajos escritos se referirán a las principales características de la obra comentada en clase.

CASTELLANO

Profesor: Pbro. D. Bernardino Abarzúa.
Horario: Lunes, de 11 a 12 M.

Programa

Ortología.—Orígenes del Castellano.—Alfabeto.—Letras.—Articulaciones.—Silabas.—Palabras.—Acentos.—El diptongo y sus alteraciones.—Sinéresis y diéresis.—Sinalefa y hiato.

Analogía.—El Sustantivo (Clasificación por género y número).—Colectivo, propio, apelativo o común, concreto, abstracto, apuesto o en aposición, común, epiceno, ambiguo, distingüendo, cognado. El infinitivo considerado como sustantivo. Oficios del sustantivo. La frase sustantiva.

El Adjetivo.—El especificativo y el explicativo y su semejanza con las proposiciones subordinada e incidente. Los grados positivos, comparativos y superlativos. Algunas irregularidades. El predicado. El participio y la cláusula absoluta. La frase adjetiva. Relaciones entre adjetivos y adverbios.

El Verbo (clasificación por complemento y conjugación).—Transitivo, intransitivo y reflejo; auxiliar, defectivo, impersonal, unipersonal, regular e irregular. La voz activa y la pasiva. El infinitivo considerado como verbo. Las construcciones anómalas del verbo Ser. Verbos que significan actos mentales perceptivos y que forman un solo elemento con el infinitivo. Los verbos Ser, Estar, Haber y las elipsis de Poder y Deber. La frase verbal. Errores en la conjugación y empleo de algunos verbos.

El Adverbio (estructura, significado y complementos de equivalencia).—La frase adverbial y la expresión adverbial relativa. Los adverbios relativos y el Que repro-

ductivo. Algunos adverbios que se convierten en preposiciones. Gerundio.

La Preposición (clasificación de sentido vago y sentido determinado).—El término. La preposición **A** en el complemento directo. Preposición que se convierte en adverbios y en conjunciones.

La Conjunción (estructura y significado).—Algunas particularidades sobre colocación y cambio de oficio. (Y, Ni, Pero, Empero, Porque, Por que, Por qué, etc.).

La Interjección.—Su valor elíptico y su régimen para formar la frase interjectiva.

Pronombres, complementos, complementarios, afijos y encíclicos. La frase complementaria.

Palabras y frases intercaladas.

Sintaxis. (Las cuatro partes de la Sintaxis).—Oración y proposición. Clasificación y relación, según el enlace, los elementos constitutivos y el complemento del verbo. Particularidades de los verbos. Dar, Hacer, Haber, Ser, Estar, Pesar. Los verbos transitivos como intransitivos y, vice-versa. Oraciones negativas, interrogativas y exclamatorias.

La Concordancia del adjetivo con el sustantivo y el verbo con el sujeto.

Lo que es el Régimen. Pueden traer modificaciones el sustantivo, el adjetivo, el verbo, el adverbio y la interjección.

Elipsis, Silepsis, Hipérbaton y Pleonasma.

La construcción.

Estudio especial de los Relativos y palabras que cambian de oficio.

Práctica de las reglas de Ortografía.

LITERATURA

Profesor: Pbro D. Bernardino Abarzúa.

Horario: Miércoles, de 10 a 11 A. M.

Programa

Nociones históricas acerca de la formación de los idiomas, especialmente del Castellano.

La onomatopeya y el valor de la etimología.

El genio y sus privilegios. Valor de las reglas.

Los pensamientos y sus cualidades y especificaciones.

La Estética.

El lenguaje y el estilo.

Variedades del estilo.

Las cláusulas.

La eufonía y la cacofonía. Los acentos prosódico y rítmico.

Las elegancias literarias y el lenguaje figurado en los Tropos.

Figuras de pensamiento y sus clasificaciones respectivas.

Géneros literarios de las composiciones en prosa.

La historia y el historiador. (Anales, Memorias, Biografías, Autobiografías, etc.).

La Novela, el Cuento, las Narraciones, el Diálogo.

Composiciones didácticas.

El género epistolar.

Conceptos sobre Elocuencia y oratoria y la influencia de la palabra hablada. Recuerdos históricos de la Oratoria clásica de Griegos y Romanos. Noticia crítico-biográfica de oradores modernos y contemporáneos. Diversos géneros de Oratoria.

Elementos o partes de todo discurso, en general. Preparación remota y preparación próxima para hablar en público. La cultura.

Las cualidades del perfecto orador.

Vocalización, acción y gesticulación.

El auditorio.

Conceptos sobre la poesía y su origen. El lenguaje poético.

La poesía subjetiva o lírica. La Oda, su más alta expresión. Modelos.

Los grandes poetas líricos. Poemas menores.

La poesía adjetiva o épica. La Epopeya, su más alta expresión. Biografías de los grandes modelos y análisis de las principales obras de este género en la literatura universal.

Generalidades acerca de la Métrica. Versos, Estrofas. Cláusulas rítmicas, hemistiquios, acentos necesarios, rima. Prácticas y licencias modernas.

El género dramático. Su origen, división y clasificación. Tragedia, Comedia, Drama, Sainete, Melodrama, Entremés, Zarzuela, etc.

Los grandes dramaturgos.

Temas para ejercicios literarios, conforme a la variedad de la preceptiva.

REDACCION CASTELLANA

Profesor: Pbro. D. Bernardino Abarzúa.

Horario: Lunes, de 10 a 11 A. M.

Programa

Requisitos preliminares.

Nociones elementales de Gramática y Retórica.

La importancia del plan o esquema de los puntos que han de tratarse en el desarrollo de un tema determinado.

Elaboración práctica de un plan.

Diversidad de estilos, según los temas de redacción.

El Género Epistolar.—Ejercicios prácticos. Cartas de saludo, de presentación, de recomendación, de felicitación, de agradecimiento, de pésame, de consejo, etc. etc.

El Género Descriptivo.—Ejercicios prácticos. Cuadros de la naturaleza, retratos de personas, pinturas de paisajes, de costumbres, impresiones íntimas acerca de cosas, personajes, sucesos, etc., etc.

El Género Narrativo.—Redactar cuentos, anécdotas, episodios históricos o de fantasía o de leyenda. Manejo del diálogo. Caracterizaciones de personajes.

El Género Periodístico.—Ejercicios prácticos. Disertaciones sobre temas de actualidad en política, ciencias, artes, psicología popular, preferencias sociales, cultura demográfica, obras de beneficencia, trabajo y ahorro, leyes económicas, progreso colectivo, obstáculos y prejuicios que conviene deshacer, cooperación nacional, deberes patrióticos, virtudes y defectos raciales, etc., etc.

El Género Didáctico.—Ejercicios prácticos sobre asuntos científicos en general. El método. Definiciones y divisiones. Exposición sistemática de las materias. Lo elemental y lo fundamental. Monografías.

El Género Filosófico.—Ejercicios prácticos. Estudios y reflexiones sobre temas doctrinarios y morales. Análisis sobre escuelas filosóficas. Virtudes y vicios. Bueno y mal gusto. Crítica histórica, literaria y artística en general.

El Género Oratorio.—Reglas comunes a todo discurso. Alocuciones y conferencias. Ejercicios prácticos en discursos de ocasión, brindis, congratulaciones. Desarrollo de temas especiales: conmemoración de efemérides nacionales, elogios fúnebres, inauguración de monumentos recordativos, recepciones, despedidas, apología de personas y actos notorios y privados.

El arte de leer.

Condiciones para presentarse en público.

ITALIANO

PRIMER AÑO

Profesor: D. Ramón Aguilera.

Horario: Martes y Viernes, de 10 a 11 A. M.

Programa

CORSO ELEMENTARE D'ITALIANO

Questo corso comprende soggetti relativi alla "vita de scuola", di casa e di famiglia.

- Lezione prima. **La Scuola:** Le frasi, le parole, le sillabe, C'e, ci sono.
- " II. I numeri cardinali. Le quattro operazioni: addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione.
- " III. I dimostrativi.
- " IV. Oggetti, persone animali. (Il nome, l'aggettivo, l'articolo, il verbo).
- " V. **La classe:** Comandi, Verbi, Avere, Essere.
- " VI. Forme e dimensioni. L'Articolo indeterminativo: un, uno, una.
- " VII. I colori. Il nome e il cognome, il soprannome. L'Articolo determinativo.
- " VIII. Qualche cosa: Niente: Qualcheduno: Nessuno.
- " IX. La preposizione "di" e la preposizione "da". I numeri ordinali.
- " X. Materia degli oggetti. Le proposizioni articolate.
- " XI. Il Comparativo.
- " XII. L'Articolo partitivo. L'uso di "ne". Ce n'è. Ce ne sono.
- " XIII. Gli Studi. Chi.
- " XIV. Alcune lezioni. I possessivi.

- Lezione XV. La ricreazione. Ogni. Tutti. Che.
" XVI. Uno sbaglio. Il gerundio. La prima coniugazione.
" XVII. Le vacanze. La terza persona di cortesia.
" XVIII. Quel che ha ogni scolaro. Bisogna, (occorre, ci vuole).
" XIX. Tempo: le stagioni, i mesi, i giorni, la data, l'età.
" XX. L'Orologio (L'Ora). La seconda coniugazione.
" XXI. Alcuni contrari: Qualità e difetti, compiti e doveri.
" XXII. I pronomi relativi: Che; il quale; colui che; quello che.
" XXIII. L'Uomo, il corpo umano, la testa. La terza coniugazione.
" XXIV. Il corpo umano; il tronco e le membra; gli organi dei sensi.
" XXV. L'Orecchio e L'udito. Il superlativo.
" XXVI. L'Occhio e la vista. Plurale dei nomi e degli aggettivi, in "go" e "co".
" XXVII. **Monete, pesi, misure.**
" XXVIII. Verbi in care e gare: ciare, giare, sciare, gliare.
" XXIX. **Un Viaggio.** La Partenza. L'Arrivo. Il diminutivo. L'accrescitivo.
" XXX. Il treno. Verbi irregolari della prima coniugazione.
" XXXI. **La Casa.** Cli Aggettivi quantitativi.
" XXXII. Una visita. Il Salotto (quadro). Il relativo cui.
" XXXIII. L'Abbigliamento. I panni.
" XXXIV. La Camera da letto (quadro). Il sarto. La sarta. Le stoffe. Le calzature. Il capello.
" XXXV. La malattia e la salute. Verbi irregolari della terza coniugazione.
" XXXVI. La sala da pranzo (quadro). L'uso della preposizione "da".

- Lezione XXXVII. Il Vitto: i cibi. I pasti.
" XXXVIII. Le faccende della serva. Pronomi e
aggettivi indefiniti.
" XXXIX. Il giorni festivi: le feste. Il teatro.
Passatempi e divertimenti.
" XL. Le Arti. Uso del congiuntivo.
" XLI. La vita umana. Modi impersonali.
" XLII. Gite, viaggi.
" XLIII. Proverbi, ed Italianismi. Recitazioni.
Esercizi di grammatica.
" XLIV. Racconti e aneddoti.
" XLV. Dettati, compiti e componimenti.

ITALIANO

SEGUNDO AÑO

Professor: D. Ramón Aguilera.

Horario: Martes y Viernes, de 11 a 12 M.

Programa

SECONDO CORSO

- Lezione I. **Revisione generale della grammatica italiana.**
" II. **La Campagna.** Aspetti della campagna.
Primavera. Estate. Autunno. Inverno.
Il tempo (durante le quattro stagioni).
Animali e piante.
Divertimenti campestri e cittadini.
Lezione III. **La Città.**
Piazze e vie.
" IV. **La Natura.**
L'acqua, la terra, la montagna.
" V. **Mezzi di comunicazione.**
Professioni e mestieri.
" VI. **L'Italia (schizzo).** Divisione Politica.
Sintesi storica dell'Italia.

Introduzione alla Letteratura Contemporanea

- Lezione VII. **Papini**: "Gli operai della Vigna". "Storia di Cristo".
Panzini.
Bontempelli e "Il realismo magico".
Alvaro: "Vent'anni", ecc.
Palazzeschi: "Sorelle Materassi".
Pirandello: "Enrico IV", ecc.
Bacchelli:
- " VIII. Grammatica. Sistematica. Fraseologia.
Proverbi ed Italianismi.
Componimenti. Riassunti delle opere lette.

ITALIANO

TERCER AÑO

Profesor: D. Ramón Aguilera.
Horario:

Programa

TERZO CORSO

- Lezione I. Conversazioni e letture familiari.
Viaggi. Visite. Il teatro. La Città.
Lettere, versioni, componimenti.
- " II. **Sintassi**: la proposizione.
Formazione del periodo: figure di sintassi.
L'analisi.
Formazione delle parole.
- " III. **Estetica**: L'arte e l'artista.
Il processo de la creazione artistica.
L'arte critica e l'arte creativa.
L'arte e la mistica.
La composizione letteraria. Lo stile.
Il romanzo. L'osservazione diretta e l'in-
diretta.

Lezione IV. Letteratura.

Romanticismo europeo e romanticismo italiano.

Foscolo: Studio dell'arte.. Sonetti. Dei sepolcri. Le Grazie.

Pensiero politico ed estetico. Valore psicologico.

Manzoni: L'artista e l'uomo.

Il mondo poetico, morale, religioso del Manzoni e "I Promessi Sposi".

Leopardi: Poeta del dolore e della giovinezza.

Sensibilità e riflessione.

Epistolario e prose d'arte. Canti.

Il naturalismo

Francesco de Sanctis: L'estetica desanctisiana. "L'arte é forma". La creazione artistica e il critico.

Carducci: Poeta nazionale.

Pascoli: La poesia e l'arte di Pascoli.

D'Annunzio: L'artista dello stile e la tortura dell'arte.

Croce: Estetica e critica letteraria.

ARITMETICA COMERCIAL

PRIMER AÑO

Profesora: Srta. Eliana Gass.

Horario: Viernes, de 10 a 11 A. M.

Programa

1.—Operaciones aritméticas fundamentales, con enteros.

2.—Operaciones abreviadas. Multiplicaciones y divisiones abreviadas. Divisibilidad de los números.

- 3.—Cálculo mental.
- 4.—Operaciones con decimales.
- 5.—Operaciones con fracciones. Cálculo del máximo común divisor y mínimo común múltiplo.
- 6.—Sistema métrico.
- 7.—Números complejos. Diversas reducciones.
- 8.—Decimalización de la moneda inglesa.
- 9.—Regla de Tres Simple. %.
- 10.—Cálculos sencillos de Interés Simple.
- 11.—Regla de Tres Compuesta.

NOTA.—Se harán numerosos ejercicios para que el alumno adquiriera el dominio absoluto de las operaciones fundamentales, de modo que pueda seguir sin tropiezos el Curso de Aritmética Comercial.

ARITMETICA COMERCIAL

SEGUNDO AÑO

Profesora: Srta. Eliana Gass.

Horario: Miércoles y Viernes, de 11 a 12 M.

Programa

- 1.—Interés simple: fórmulas correspondientes y prácticas de estos cálculos; algunos métodos abreviados.
- 2.—Operaciones bursátiles.
- 3.—Descuento. Sobre ventas. Descuentos sucesivos. Descuento y redescuento de documentos a plazo.
- 4.—Operaciones de cambio. Interpretación de las listas de tipo de cambio que publica la prensa. Reducción de moneda extranjera a chilena y vice-versa.
- 5.—Casos sencillos de avalúos de facturas de mercaderías nacionales y extranjeras.
- 6.—Seguros. Liquidación de seguros. Cuentas corrientes. Cuentas corrientes bancarias.

CONTABILIDAD

PRIMER AÑO

Profesor: D. Guillermo Silva Santiago.
Horario: Martes y Jueves, de 10 a 11 A. M.

Programa

I.—TEORÍA

- 1.—Definición.
- 2.—La cuenta.
- 3.—División de las cuentas.
- 4.—Clasificación de las cuentas: reales, personales y nominales.
- 5.—Voces técnicas: adeudar, debitar, cargar; abonar, acreditar; débito, crédito, saldo; abrir y saldar una cuenta.

II.—PRÁCTICA

1. **Caja.**—Objeto de cuenta. Ingresos y egresos. Significado del saldo: arqueó, ejercicio práctico.
2. **Mercaderías.**—Su objeto. Compra y venta. Precios de compra, de costo, de venta y de plaza o corriente. Significado de los saldos, con existencias y sin ella. Ejercicio práctico.
3. **Ejercicio** destinado a relacionar cuentas. Partida doble.
4. **Capital**, deudores varios, acreedores varios y una nominal; sus cargos, abonos y significado de los saldos.
5. **Jornalización.**—Principio fundamental de la contabilidad. Asiento, artículo o partida; simple y compuesto. Forma de redactar los asientos, o sea, aplicación del principio fundamental. Determinación de la cuenta deudora y de la acreedora en las cuentas reales, personales y nominales. Glosa.
6. **Inventarios.**—Definición. Activo. Pasivo. Capital. Formación de asientos por el Inventario.

7. **Libros de Contabilidad.**—Su importancia. Libros principales y libros auxiliares. Diferencias. Libro Diario, anotaciones que debe contener y forma de hacerlas. Libro Mayor. Libro de Balances: su objeto. Requisitos aplicables a todos los libros.

8. **Sistema de Contabilidad.**—Jornalizador. Caja-Diario (o de centralización incompleta), y Sistema Centralizador. Sus diferencias. Número de libros que se abren en cada caso.

9. **Sistema Jornalizador.** — Ejercicio desarrollado en los libros Diario, Mayor y Balance e Inventarios.

a) Apertura: Inventario Inicial. Normas para avaluar las existencias y para estimar las deudas. Resumen del Inventario. Certificado. Asiento inicial en el Diario. Diversas formas de redactarlo. (Traspaso al Mayor).

b) Transacciones: confección de asientos por compra y venta, al contado y a plazo, con o sin documentos, pago a los acreedores, cancelación de documentos, cobranzas, comisiones, gastos, etc. Traspaso de los asientos del Diario al Mayor, Balance de Comprobación. Lectura del mismo.

c) Balance general. Inventario. Determinación de los beneficios y quebrantos. Asientos suplementarios. Cierre del Mayor y Reapertura del mismo.

10. **Sistema Caja-Diario** (o de centralización incompleta).—Ejercicio desarrollado en los libros Diario, Mayor, Balance e Inventarios y Caja.

a) Apertura: Inventario, resumen y certificado. Asientos de apertura en el Diario. Traspaso del mismo al Mayor. Anotaciones en el Caja Menor, y en el Caja Mayor, o en el Caja tabular del dinero existente, según el inventario.

b) Transacciones. Formación de asientos en el Libro Diario por cada una de las operaciones que no producen movimiento inmediato de dinero. Anotación en la Caja de las transacciones que producen movimiento inmediato de dinero. Formación en el Diario de los asientos por la Caja. Traspaso al Mayor de todos los asientos del Diario. Balance de Comprobación.

c) Balance General, Inventario, Castigos, Determinación de los beneficios y quebrantos. Cierre del Mayor y reapertura del mismo. Cierre y reapertura de la Caja.

CONTABILIDAD

SEGUNDO AÑO

Profesor: D. Guillermo Silva Santiago.

Horario: Lunes, Miércoles y Viernes, de 10 a 11 A. M.

Programa

1.—Repaso general de las materias correspondientes al primer año, por medio del desarrollo de una Contabilidad por Sistema Caja-Diario.

2. **Sistema Centralizador.**—Ejercicio desarrollado en los libros Diario, Mayor, Balance e Inventarios, Caja, Compras, Cuentas Corrientes, Ventas, Documentos por Pagar, Documentos por Cobrar, Bodega, etc.

a) Apertura de los libros principales: Diario, Mayor y Balances.

b) Apertura de los libros auxiliares: Caja, Bodega, Documentos por Pagar y por Cobrar, es decir, de vencimiento; Cuentas Corrientes, etc., etc., con datos del Inventario General.

c) Anotación de las transacciones en los diferentes auxiliares. Centralización de los auxiliares en el Diario. Traspaso de los asientos del Diario al Mayor. Balance de Comprobación y de Saldos de Varios Deudores y de Varios Acreedores.

d) Balance General, Inventario, Amortizaciones, Balance de Inventario, Suplemento; y

e) Desarróllese una monografía sobre la Contabilidad de una Casa Comercial con la documentación correspondiente: facturas, cheques, letras de cambio, etc., explicando los efectos legales y económicos de estos documentos, y la manera práctica de usarlos.

3.—Contrapartidas, en el Diario, en el Mayor, en los Inventarios, etc.

4.—Elementos de Contabilidad Agrícola e Industrial.

5.—Sociedades comerciales. Asientos de Apertura y de repartición de los resultados en las Sociedades Anónimas, colectivas, en comanditas y de responsabilidad limitada.

TAQUIGRAFIA

PRIMER AÑO

Profesor: D. Roberto Gutiérrez.

Horario: Lunes, Miércoles y Viernes, de 10 a 11 A. M.

Programa

PRIMERA PARTE

Nociones Fundamentales.— Signos consonantes. Dip-tongos. Triptongos. Posición. Práctica. Ejercicios.

Consonantes Variables.—Teoría: Círculo Menor, Círculo Mayor, Signo S. Enlace del Signo S con el Círculo Menor, Consonante X, Consonante L, Consonante R y RR. Consonante Ñ, Consonante e Y. Ojales st y str. Práctica: Ejercicios. Palabras. Gramólogos. Contracciones; y

Ganchos Menores, Mayores, Iniciales y Finales.—Teoría: Ganchos menores, iniciales R y L. Gancho menor final N. Gancho menor final F o V. Gancho mayor final. Guión. Gancho mayor inicial. Práctica: Ejercicios, Gramólogos, Contradicciones y Fraseología.

SEGUNDA PARTE

Signos menores.—Teoría, Práctica. Ejercicios: Palabras, Gramólogos, Contradicciones y Fraseología.

Signos mayores.—Teoría. Práctica. Ejercicios: Palabras, Gramólogos, Contradicciones y Fraseología.

Prefijos y Terminaciones.—Teoría. Práctica. Ejercicios: Palabras, Gramólogos, Contradicciones y Fraseología.

TERCERA PARTE

Recopilación general de la Teoría y Práctica (fraseología). Dictado de cartas comerciales en la pizarra.

TAQUIGRAFIA

SEGUNDO AÑO

Profesor: D. Roberto Gutiérrez.

Horario: Lunes, Miércoles y Viernes, de 11 a 12 M.

Programa de la Clase

PRIMERA PARTE

Fraseogramas Gramaticales y Comerciales.—Práctica. Fraseología para el aprendizaje y práctica de los fraseogramas Gramaticales y Comerciales. Recopilación general de los fraseogramas. Dictado.

Fraseología comercial. Correspondencia comercial. Práctica y Dictado de Modelos de correspondencia comercial. Ejercicios de traducción. Redacción. Concordancia. Ortografía y Estudio del Verbo en Taquigrafía.

SEGUNDA PARTE

Traducción.—Ejercicios especiales y dictados sobre cualquier tema comercial.

Velocidad.—Ejercicios y dictados para desarrollarla, hasta llegar a un promedio de 75 a 80 palabras por minuto (velocidad exigida al Corresponsal Taquigráfico).

Taquigrafía Superior.—Fraseogramas universales y abreviaturas especiales. Fuga de palabras. Escritura rápida del dictado.

Práctica y dictado sobre asuntos generales (comerciales, políticos, religiosos, artículos del diario, etc.). Traducción y redacción.

NOTA.—Al término de la Segunda Parte, la alumna queda capacitada no sólo para ocuparse en cualquiera oficina como Corresponsal Taquigráfica sino para tomar conferencias, sesiones, etc.

DACTILOGRAFIA

Profesora: Señorita Mercedes Vergara N., ex-alumna de la Facultad de Comercio de la Universidad Católica. Habrá cursos con tres horas semanales y para 12 alumnas cada uno. Cada curso durará cuatro meses: 15 de Abril a 15 de Agosto, y 16 de Agosto a 16 de Diciembre.

Curso A: Lunes, Miércoles y Viernes, de 9 a 10 A. M.

Curso B: Lunes, Miércoles y Viernes, de 10 a 11 A. M.

Curso C: Lunes Miércoles y Viernes, de 11 a 12 M.

Curso D: Martes, Jueves y Sábado, de 9 a 10 A. M.

Curso E: Martes, Jueves y Sábado, de 10 a 11 A. M.

Curso F: Martes, Jueves y Sábado, de 11 a 12 M.

Las horas en referencia podrán elegirse a voluntad, según los deseos o las ocupaciones de las interesadas.

Se abonará por la enseñanza completa de cuatro meses, la suma de 60 pesos, que deberán pagarse en el momento de la inscripción. Además un derecho de matrícula de quince pesos.

La alumna que desee recibir su diploma tendrá antes que someterse a un examen previo de ortografía y en caso de salir reprobada, está obligada a seguir la clase de Gramática Castellano.

Programa

La enseñanza de este ramo es práctica desde su primera clase y se usa el sistema "al tacto".

Como puede verse, el programa consulta los ejercicios necesarios para conocer la máquina en todos sus aspectos y aprovecharla en cuanto trabajo de oficina se desee.

A.—INSTRUCCIONES SOBRE EL USO DE LA MÁQUINA

Colocación del papel. Ajuste del mismo. Soltar el rodillo. Fijación de los topes marginales. Palancas para empezar nuevo renglón. Uso de la tecla marginal. Uso del espaciador de líneas. Llaves de cambio para mayúsculas y signos. Cambio de giro de los carretes para la cinta. Cambiar el color de la tinta. Eliminar la cinta. Palancas para mover el carró. Cuidado y aseo de la máquina.

B.—POSICIÓN DEL ALUMNO

Posición recta del cuerpo. Posición de las manos. Colocación de los dedos en el teclado.

C.—DIGITACIÓN

Ejercicios repetidos de las letras con sus dedos respectivos. Formación de las palabras con las letras ejercitadas. Formación de párrafos con las palabras anteriores.

D.—PRÁCTICA GENERAL

Escritura de cartas. Escritura de estrofas. Ejercitar el tabulador. Escritura de decretos, certificados y toda clase de documentos oficiales y comerciales. Copias con papel carbónico. Rayado de factura, balances, cuadros estadísticos, etc. Dibujos y viñetas para adornos.

CURSO DE CULTURA ARTISTICA DIBUJO Y PINTURA

Profesor: Señor Pedro Reszka, discípulo del eminente pintor Jean Paul Laurens, del Instituto de Francia y recomendado por él para profesor del ramo en la Escuela de Bellas Artes de Chile.

Horario: Lunes y Jueves, de 2.30 a 5 P. M., hasta el 1.º de Octubre.—Octubre, Noviembre y Diciembre: Martes y Viernes, de 9 a 12 M.

CURSO RAPIDO DE ARTE APLICADO TECNICA: BATIK

El Batik es un procedimiento de pintura sobre telas, de los indígenas de la Polinesia, con el que se obtienen hermosos efectos, perfeccionado e introducido por los ingleses en Europa.

Profesor: Señor Carlos Llobet, con título oficial de Profesor de Dibujo de la Escuela Superior de Pintura, Escultura y Grabado, de Valencia (España).

Horario: Lunes y Jueves, de 3 a 5 P. M., durante seis meses, o sea, de 1.º de Abril a 30 de Septiembre.

Programa

1.º Mes: Nociones y prácticas generales del dibujo y color.

2.º Mes: Nociones y práctica de estilización.

3.º Mes: Nociones y práctica de composición.

4.º Mes: Ejecución de proyectos de Batik.

5.º y 6.º Mes: Realizaciones en Batik.

REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEMENINO DE ESTUDIOS SUPERIORES Y PRACTICOS

Artículo 1.º—Tiene por objeto este Instituto completar, hasta donde sea posible, la formación intelectual de la mujer recibida en los establecimientos de enseñanza secundaria.

Art. 2.º—Este Instituto queda bajo la dirección de la Universidad Católica de Chile en conformidad al Reglamento General de la Universidad y de los reglamentos especiales que se dicten.

Art. 3.º—La dirección inmediata de este Instituto está a cargo de la Junta Directiva y de Vigilancia, compuesta por el Rector y Pro-Rector, y diecinueve señoras nombradas por el Excmo. y Rvdmo. Señor Arzobispo.

Art. 4.º—El plan de estudios se propondrá anualmente por esta Junta y será aprobado en conformidad al Reglamento General de la Universidad.

Art. 5.º—Para matricularse como alumna de una o más clases se requiere tener, a lo menos, 17 años cumplidos de edad, haber terminado los estudios del Colegio, o sea, instrucción media, y ser aceptada por la Junta de Vigilancia.

Art. 6.º—La enseñanza de este Instituto será remunerada, en conformidad a lo que acuerde cada año la Junta Directiva, y con la aprobación del Consejo Superior de la Universidad.

Art. 7.º—Las clases serán exclusivamente para las alumnas y funcionarán, de ordinario, en la mañana, de 9 a 12 M.

Art. 8.º—No tendrán opción a certificados de estudios sino las alumnas estrictamente tales y cumplidos todos los requisitos que exija el Reglamento respectivo.

Art. 9.º—Todas las clases de este Instituto comenzarán el 1.º de Abril, siempre que se hayan matriculado 25 alumnas, a lo menos, y terminarán el 23 de Diciembre y se suspenderán del 15 al 21 de Septiembre.

Art. 10.—Además de los Patronos Generales de la Universidad, que son el Sagrado Corazón de Jesús, la Inmaculada Concepción y el Apóstol Santiago, será Patrona de este Instituto, Santa Teresa de Jesús.

IMPORTANTE

Según lo dispuesto en el Reglamento del Instituto, artículo 6.º, la Junta Directiva ha dispuesto que las clases tendrán el Arancel siguiente:

Derecho de matrícula, \$ 10 por cada una o dos clases; por tres o más, \$15.

Clases con 2 horas semanales, \$ 20 mensuales.

Clases con 3 horas semanales, \$ 25 mensuales.

Clases con 1 hora semanal, \$ 10 mensuales.

Dibujo y Pintura (matrícula limitada), \$ 50 mensuales.

Dactilografía (curso completo), \$ 60.

La cancelación se hará por trimestres anticipados, salvo concesión especial, otorgada por el Director del Instituto, únicamente, y en casos muy calificados.

Las alumnas que obtengan esta concesión deberán hacer sus pagos dentro de los diez primeros días de cada mes; caso contrario, se le cobrará a domicilio.

Mientras la alumna no haya dado AVISO POR ESCRITO de su retiro, se le considerará como matriculada en las clases en que lo haya hecho. Este AVISO deberá ser dado a la Secretaria del Instituto, señorita Ana Luisa Prats Bello, quién comunicará por escrito la cancelación de la matrícula.

En ningún caso se cancelará la matrícula una vez comenzado el mes de clase.

Todas las alumnas presentarán su último recibo al cancelar sus cuentas mensuales o trimestrales.

