**CERTIFICADO DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA[[1]](#footnote-1)**

El Jefe de recursos humanos que suscribe, certifica que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIÓN** (Indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el período y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores) | Desde  día/mes/año | Hasta  día/mes/año |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

FIRMA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS |
| NOMBRE: |
| RUT: |
| TELEFONO DE CONTACTO: |
| INSTITUCIÓN |

1. En el caso que el Servicio emisor utilice un formato de certificado diferente, éste deberá contener la misma información aquí solicitada. Será responsabilidad del postulante velar porque dicho certificado cumpla con lo requerido. [↑](#footnote-ref-1)